

K O M U N I K A T N R 6 / 2 0 1 1

Postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego wg nowej ustawy

- a) Habilitant składa wniosek do Centralnej Komisji.
- b) Po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że wniosek spełnia formalne wymagania, Centralna Komisja wysyła do wskazanej przez Habilitanta jednostki organizacyjnej prośbę o wyznaczenie recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej oraz przekazuje wniosek wraz z załącznikami w formie elektronicznej.
- c) W przypadku odmowy realizacji wniosku przez wskazaną przez habilitanta jednostkę, Centralna Komisja wskazuje inną jednostkę, która przeprowadzi postępowanie i wraz z decyzją wysyła wniosek z załącznikami, a także prośbę o wyznaczenie recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej.
- d) Jednostka, o której mowa w pkt (b) albo (c) wyznacza recenzenta, sekretarza oraz członka komisji habilitacyjnej i przesyła informację do Centralnej Komisji.
- e) Centralna Komisja wyznacza dwóch recenzentów, przewodniczącego oraz członka komisji habilitacyjnej, tym samym powołuje komisję habilitacyjną i przekazuje tę decyzję jednostce.
- f) Kierownik jednostki (dziekan lub dyrektor instytutu) podpisuje umowy z recenzentami o wykonanie recenzji.
- g) Recenzje przesyłane są przez recenzentów do jednostki prowadzącej postępowanie.
- h) Po wpłynięciu wszystkich recenzji, kierownik jednostki informuje o tym niezwłocznie przewodniczącego, sekretarza, recenzentów i członków komisji habilitacyjnej i organizuje posiedzenie komisji.
- i) Po posiedzeniu przewodniczący komisji habilitacyjnej przekazuje kierownikowi jednostki opinię tej komisji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- j) Kierownik jednostki przedkłada opinię, o której mowa w pkt (i) radzie jednostki, która podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.