

## **Regulamin konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika Polskiej Akademii Nauk**

### § 1

Regulamin konkursów na stanowiska naukowe w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika PAN (zwany dalej „Regulaminem”), określa zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika PAN (zwanym dalej „Centrum”).

1. ~~Artykuły § 2 - 8 niniejszego~~ Regulaminu ~~§2-§8~~ odnoszą się do konkursów na stanowiska naukowe w Zakładzie Astrofizyki I w Toruniu oraz Zakładzie Astrofizyki II w Warszawie. (zwanym dalej „Zakładami I i II”).
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Zakładzie Międzynarodowa Agenda Badawcza AstroCeNT w Warszawie (zwanym dalej „Zakładem AstroCeNT”) określa Regulamin organizacyjny Zakładu ~~Międzynarodowa Agenda Badawcza~~ AstroCeNT.
3. Przy zatrudnianiu osób na stanowiska naukowe w ramach projektów badawczych uwzględnia się zasady wynikające z reguł realizacji tychże projektów, w szczególności umowy o finansowanie projektu i dokumentacji konkursowej.

### § 2

1. Zatrudnianie na stanowiskach pracowników naukowych w Zakładach I i II odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, z wyjątkiem sytuacji opisanych w ~~ust. punkcie~~ 2.
2. Postępowaniem konkursowym nie jest objęta osoba, której zatrudnienie spełnia warunki określone w art. 91 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796), która-
  - 1) ~~Ubiega się o przedłużenie umowy o pracę na czas określony na tym samym stanowisku.~~
  - 2) ~~Przechodzi na emeryturę, lecz wyraża chęć zawarcia umowy o pracę na czas określony na tym samym stanowisku.~~
3. We przypadkach określonych w ust. 2 ~~powyżej~~, Dyrektor Centrum (zwany dalej "Dyrektorem") przedstawia zamiar zawarcia umowy o pracę Radzie Naukowej Centrum (zwanej dalej "Radą") celem uzyskania jej opinii.
4. Dyrektor może udzielić promesy zatrudnienia kandydatowi ubiegającemu się o środki zewnętrzne na realizację projektu badawczego, po zasięgnięciu opinii ~~K~~komisji, o której mowa w § 3. Zatrudnienie kandydata następuje pod warunkiem uzyskania przez niego środków na realizację projektu, w terminie i na okres wynikający z umowy na realizację projektu.

### § 3

1. Postępowanie konkursowe odbywa się przed Komisją konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. W przypadku stanowisk finansowanych ze środków pochodzących z budżetu projektu badawczego:
  - 1) skład Komisji ustalany jest odrębnie dla każdego konkursu,
  - 2) w skład Komisji wchodzi:

- a) kierownik projektu finansującego stanowisko objęte konkursem,
  - b) zastępca Dyrektora ds. naukowych,
  - c) przedstawiciel Rady. Przedstawicielem Rady może być członek Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji na wniosek kierownika projektu.
3. W przypadku stanowisk finansowanych z ~~dotacji na cele statutowe~~ subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Centrum (zwanej dalej „subwencją”):
    - 1) ~~S~~skład Komisji ustalany jest na okres kadencji, trwającej dwa lata;:-
    - 2) Komisja składa się z siedmiu członków wybieranych przez Radę, spośród pracowników naukowych Centrum lub członków Rady;:-
    - 3) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków;:-
    - 4) ~~P~~pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybierany przez członków Komisji;:-  
Ze swojego składu Komisja wybiera sekretarza.
  4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

#### §4

1. Konkurs ogłasza Dyrektor. W przypadku konkursów na stanowiska finansowane z ~~dotacji na cele statutowe Centrum~~ subwencji ogłoszenie konkursu wymaga zgody Rady.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o ~~przeprowadzeniu konkursu~~ konkursie zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie Zakładu ~~Centrum~~ jednoosobowego stanowiska pracy naukowo-badawczej/projektu badawczego, w którym kandydat ma być zatrudniony na stanowisku pracownika naukowego;
  - 2) informację o planowanym okresie zatrudnienia w Centrum i wymiarze czasu pracy;
  - 3) wymagania dotyczące kierunku ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia lub tytułu naukowego oraz określenie specjalności naukowej kandydata;
  - 4) wykaz dokumentów dołączanych do podania kandydata;
  - 5) informację o terminie składania dokumentów;
  - 6) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Ogłoszenie o ~~rozpisaniu konkursu~~ konkursie Dyrektor zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, ~~w portalu Euraxess na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonej~~ do publikacji ofert pracy dla naukowców, oraz na stronie internetowej Centrum oraz, w przypadkach stanowisk finansowanych z grantów zewnętrznych agencji finansujących badania – w miejscach i w sposób określony w warunkach realizacji projektu wymaganych przez te agencje. oraz na tablicy ogłoszeń Centrum.

#### §5

1. Do postępowania konkursowego dopuszczone zostają osoby spełniające wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów, na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów, poświadczających spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 3 poniżej. Z wytypowanymi kandydatami może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. W postępowaniu konkursowym uwzględnia się:

- 1) dorobek publikacyjny kandydata,
- 2) stopień sprecyzowania problematyki badawczej, jaką zamierza się zajmować kandydat i jej zbieżność z profilem naukowym Zakładu/jednoosobowego stanowiska pracy naukowo-badawczej/projektu badawczego, w którym miałby zostać zatrudniony,
- 3) perspektywę rozwoju naukowego,
- 4) doświadczenie w nadzorowaniu badań naukowych prowadzonych przez młodszych współpracowników,
- 5) dotychczasową aktywność organizacyjną związaną z działalnością naukową,
- 6) doświadczenie dydaktyczne.

#### §6

W przypadku konkursu na stanowisko finansowane z ~~dotacji na cele statutowe Centrum~~ subwencji:

- 1) Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi pisemną ocenę każdego z kandydatów oraz uchwalony przez Komisję ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia; ~~a-~~
- 2) ~~Przy składaniu ofert zatrudnienia Dyrektor nie jest zobowiązany do ścisłego kierowania się rankingiem Komisji.~~
- 3) ~~Dyrektor może ustalić własny ranking kandydatów. W razie rozbieżności rankingów Dyrektor i Komisja są zobowiązani do uzgodnienia stanowisk. Zatrudnienie jest proponowane tylko uzgodnionym kandydatom.~~
- 4) jeśli żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów konkursu, Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu Dyrektor unieważnia konkurs.;
- 6) Dyrektor przedstawia Radzie zamiar zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatów, do zaopiniowania

-

#### §7

W przypadku konkursu na stanowisko finansowane z budżetu projektu badawczego:

- 1) Kierownik projektu ustala ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia, wspomagając się opiniami pozostałych członków Komisji, po czym przedstawia go Dyrektorowi; ~~-~~
- 2) ~~W~~ w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu Dyrektor unieważnia konkurs; ~~-~~
- 3) Dyrektor zatrudnia jednego lub kilku rekomendowanych kandydatów.

#### §8

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko profesora lub profesora instytutu składa następujące dokumenty:

- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu doktorskiego oraz dyplomu uzyskania stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku konkursu na stanowisko profesora ~~zwyczajnego również~~ odpis dokumentu poświadczającego nadanie tytułu profesora;
- 2) życiorys naukowy z wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z wykazem publikacji; listę ważniejszych publikacji, opublikowanych po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 3) inne dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów konkursowych.

2. W przypadku kandydata na stałe zamieszkującego za granicą, ubiegającego się o stanowisko profesora instytutu Komisja może odstąpić od wymogu posiadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W przypadku cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy lub tytuł w dziedzinie nauki uzyskał za granicą, ubiegającego się o stanowisko profesora lub profesora instytutu, Komisja może odstąpić od wymogu posiadania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
4. Kandydat ubiegający się o stanowisko adiunkta składa następujące dokumenty:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i dyplomu doktorskiego oraz ewentualnie odpis dyplomu nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) życiorys naukowy z wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z wykazem publikacji;
  - 3) listę ważniejszych publikacji;
  - 4) inne dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów konkursowych.

#### § 9

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie uchwała Rada.