

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

**przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości poniżej 130.000 EUR,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**na utrzymanie czystości w pomieszczeniach
Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN,
przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie**

Osoby odpowiedzialne za przedmiot zamówienia:

Piotr Życki – z-ca Dyrektora CAMK ds. Naukowych
Wanda Lewandowska – kierownik ds. Administracyjnych CAMK

za zgodność z ustawą Prawo zamówień publicznych: Jerzy Dylewski

Zatwierdzam:

/-/

Marek J. Sarna
Dyr. CAMK PAN

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Warszawa, luty 2012 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia końcowe.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia przewidzianych do powierzenia podwykonawcom

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Wykaz pomieszczeń hotelowych CAMK

Załącznik nr 7 - Wykaz pomieszczeń Instytutu CAMK

Załącznik nr 8 - Typowy zakres czynności – sprzątanie ciągów komunikacyjnych i biur wew. budynku

Załącznik nr 9 - Typowy zakres czynności – sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i socjalnych wewnątrz budynku

Załącznik nr 10 - Typowy zakres czynności – sprzątanie pokoi hotelowych

Załącznik nr 11 -Typowy zakres czynności – sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w pokojach hotelowych

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika Polskiej Akademii Nauk (CAMK), z siedzibą przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wg art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, przy szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości 130. 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje codzienne sprzątanie pomieszczeń CAMK, wykonywane w dni robocze, w godzinach popołudniowych. Szczegółowy zakres czynności, które obejmuje usługa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia, został przedstawiony w załącznikach nr 6 ÷ 11 do niniejszej specyfikacji.

4. Opis części zamówienia

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zgodnie z postanowieniami art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia obejmuje okres 3 lat od dnia podpisania umowy (orientacyjnie będzie okres od 01.04.2012 r. do 31.03 2015 r.)

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki udziału w postępowaniu

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 8.2. Wykonawcą może być podmiot gospodarczy utworzony przez osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty powyższe występujące wspólnie.
- 8.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 usług podobnych do zakresu przedmiotu zamówienia, w okresie 3 lat przed wszczęciem obecnego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia objętego wykonywaną usługą, dat rozpoczęcia i zakończenia wykonywania tych usług, nazw i adresów obsługiwanych obiektów oraz nazw i adresów Zamawiających, a także załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 8.4. Za usługę podobną będzie traktowane sprzątanie minimum 3 tys. m² powierzchni biurowej, wykonywane w podanym wyżej okresie przez nie krócej niż 12 miesięcy, w budynkach biurowych - klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 99.122.1316 z późn. zm.)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „zero – jedynkową” (spełnia/nie spełnia). Oznacza to, iż wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy (wezwanie do uzupełnienia złożonych oświadczeń i dokumentów), brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako **kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji.

Zamawiający wykluczy, na podstawie art. 24, ust. 2, pkt 3 ustawy, z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być załączone do oferty wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (właściwe dla Wykonawcy dokumenty, dopuszczające go do obrotu prawnego, zawierające aktualne dane), **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy, o postaci określonej w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 9.3. Wykaz wykonanych / wykonywanych usług, z którego wynikać ma spełnianie warunków określonych w pkt 8.3 i 8.4 niniejszej specyfikacji, o postaci wg załącznika nr 3.
- 9.4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- 9.5. opcjonalnie – wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom, o postaci wg załącznika nr 4.
- 9.6. opcjonalnie - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (składających wspólną ofertę, np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 9.7. opcjonalnie - w przypadku gdyby oferta została podpisana przez inną osobę niż wskazują na to dokumenty dopuszczające Wykonawcę do obrotu prawnego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą mieć formę pisemną. Kwestię udzielania odpowiedzi przez Zamawiającego reguluje art. 38 ustawy.

Zapytania należy kierować na adres :

**Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika PAN
ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa, pok. nr 19**

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie

10.2. Zapytania skierowane faksem na numer (22) 841-00-46 powinny być ponadto niezwłocznie przekazane listem poleconym.

10.3. Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców, zaleca jednak, przed złożeniem oferty, przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie.

10.5. Wykonawca może wskazać, w trybie zapytania wg art. 38 ust. 1 ustawy, postanowienia zawarte w umowie, której treść zawiera załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji (a także we wszystkich dokumentach składających się na specyfikację), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia wątpliwości i zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.

10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Zmiany dokonane przez Zamawiającego, zostaną przekazane w formie zmodyfikowanej specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się do Zamawiającego o przesłanie niniejszej specyfikacji oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców.

10.7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami, w zagadnieniach formalnych i merytorycznych –jest Wanda Lewandowska tel. (22) 329 61 55.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

12. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty, każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z pomieszczeniami CAMK (zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej, wspomnianej w pkt 10.4 specyfikacji), z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty, w tym z tekstem wzoru umowy zawartym w załączniku nr 5 do specyfikacji.

13.2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w niniejszej specyfikacji, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

13.3. Oferta musi składać się z:

a) wypełnionego formularza oferty. Wzór formularza oferty przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

b) dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

13.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć co najwyżej jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wszystkie kartki oferty (na których znajduje się tekst) powinny być trwale spięte, ponumerowane, oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu Wykonawcy.

13.5. Parafowanie, trwałe spięcie i numeracja stron pełnią funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia oferty. Ewentualne poprawki w tekście powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

13.6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

Na kopercie zewnętrznej powinien znajdować się **adres i nazwa Zamawiającego** oraz napis:

OFERTA

wykonania usługi polegającej na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN, przy ul. Bartyckiej nr 18 w Warszawie

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 11:00 W DNIU 08.03. 2012 r.

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna, powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy oraz opisana jego nazwą i adresem oraz podanym numerem faksu i telefonu.

13.7. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

13.8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt 13.6. niniejszej specyfikacji, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

13.9. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednio oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt 12.5. niniejszej specyfikacji, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

13.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy Bartyckiej 18 w Warszawie – pok. nr 19 na parterze (godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 9:00 do 15:00), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.03.2012 r., do godziny 10:50.

14.2. W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w podanym wyżej terminie. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

14.3. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 08.03.2012 roku, o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Bartyckiej 18 w Warszawie, w pok. nr 19.

14.4. Otwarcie ofert będzie jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty wg wymagań podanych w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.6. Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert i zestawienie ich rankingu dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy.

14.7. Na temat treści złożonych ofert nie będą już prowadzone żadne negocjacje, Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.

14.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.9. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Skalkulowaną ceną ofertową należy objąć wszelkie koszty, jakie powstaną po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wynikające z załączników nr 6 ÷ 11, dołączonych do niniejszej specyfikacji.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena ofertowa sprzątnia pomieszczeń Instytutu - wg zakresu podanego w zał. nr 7, 8 i 9 do specyfikacji - z wagą 85%,

- ryczałtowa cena sprzątania pojedynczego pomieszczenia hotelowego wg zakresu podanego w zał. nr 6, 10 i 11 do specyfikacji – z wagą 15%.

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**L_p** wyliczone wg wzoru określonego w pkt. 17.3 ÷ 17.5. niniejszej specyfikacji), spełniająca wszystkie warunki określone wyżej w niniejszej specyfikacji.

17.3. Ilość punktów przyznana badanej ofercie za cenę ofertową miesięcznego sprzątania budynku Instytutu (waga 85%) zostanie obliczona według wzoru:

$$LI = \frac{I(\min)}{I} \times 85$$

gdzie:

LI - ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie ceny sprzątania budynku Instytutu

I (min) - najniższa z cen ofertowych dotyczących sprzątania budynku Instytutu, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert (cena za 1 miesiąc wykonywania zamówienia),

I - cena ofertowa dotyczących sprzątania budynku Instytutu, podana w badanej ofercie (cena za 1 miesiąc wykonywania zamówienia).

17.4. Ilość punktów przyznana badanej ofercie za uśrednioną ryczałtową cenę sprzątania pojedynczego pomieszczenia hotelowego (waga 15%), zostanie obliczona według wzoru:

$$LH = \frac{H(\min)}{H} \times 15$$

gdzie:

LH - ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie ryczałtowej (uśrednionej wg zasady określonej w formularzu wzoru oferty w załączniku nr 1 do specyfikacji) ceny sprzątania pojedynczego pokoju hotelowego,

H (min) - najniższa z oferowanych cen ofertowych, dotycząca sprzątania pojedynczego pokoju hotelowego, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert,

H - oferowana cena sprzątania pokoju hotelowego podana w badanej ofercie.

17.5. Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie obliczona będzie wg wzoru

$$L_p = LI + LH$$

gdzie:

LI - ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie ceny sprzątania budynku Instytutu,

LH - ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie ryczałtowej ceny sprzątania pojedynczego pokoju hotelowego.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

18.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.

18.2. W dniu podpisania umowy Zamawiający zaprasza przedstawiciela Wykonawcy do swojej siedziby przy ulicy Bartyckiej 18 w Warszawie. Przedstawiciel Wykonawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego go do obrotu prawnego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Od wybranego Wykonawcy wymagać się będzie podpisania umowy o treści według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Warszawa, 27 lutego 2012 r.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

..... dnia

OFERTA

wykonania usługi polegającej na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN, przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy

telefon:

fax:

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem w/w zamówienia za cenę ofertową (brutto) wynoszącą:

- sprzątnięcie pomieszczeń Instytutu w wysokości zł miesięcznie (słownie)
w tym podatek VAT wg stawki % wynoszący zł

- sprzątnięcie pokoi hotelowych:

- codzienne bez wymiany pościeli zł brutto/ za pokój

- codzienne z wymianą pościeli zł brutto/ za pokój

- gruntowne (zawsze z wymianą pościeli) zł brutto/ za pokój

uśredniona (wyłącznie do celów wyboru oferty najkorzystniejszej) ryczałtowa cena ofertowa (brutto) sprzątnięcia pojedynczego pokoju hotelowego wynosi
..... zł/ za pokój

(wpisać wielkość stanowiącą średnią arytmetyczną z 3 w/w pozycji),

(słownie: zł.)

w tym podatek VAT wg stawki % wynoszący

2. Informujemy, że zapoznaliśmy się z niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy oraz oświadczamy, że do dokumentów tych nie zgłaszamy zastrzeżeń i przyjmujemy warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i jej załącznikach są prawdziwe.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

(wypełnić wg wymagań pkt. 9.1 – 9.7 SIWZ)

..... dnia 2012 r.

.....
podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **utrzymanie czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN, przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art.22 ust.1 pkt 2),
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust 1 pkt 3)

lub

załączyliśmy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (zgodnie z art. 26, ust. 2b ustawy), *

- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4),

- 5) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia 2012 r.

.....
podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

..... dnia

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG(co najmniej 3, spełniających wymóg podany w pkt. 8.4.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **utrzymanie czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN, przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie** oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem obecnego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizowaliśmy/nadal realizujemy następujące usługi podobne do zakresu przedmiotu obecnego zamówienia, tj. obejmujące sprzątnięcie minimum 3 tys. m² powierzchni biurowej, wykonywane w w/w okresie przez czas nie krótszy niż 12 miesięcy, w budynkach biurowych - klasa 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. 99.122.1316 z późn. zm.)

l. p.	nazwa i adres obiektu nazwa i adres odbiorcy usługi	okres realizacji usługi (od – do)	powierzchnia sprzątnięcia (ilość m ²)	wartość usługi (cena za miesiąc wykonywania usługi w PLN)

.....dnia.....

UWAGA

Do wszystkich pozycji wymienionych w powyższej tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Usługi wykazane w tabeli, dla których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie, nie zostaną wzięte pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie spełniania warunku podanego w pkt. 8.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia 2012 r.

.....
podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

..... dnia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEWIDZIANYCH DO POWIERZENIA PODWYKNAWCOM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **utrzymanie czystości w pomieszczeniach Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika PAN, przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie** oświadczamy, że następujące części zamówienia planujemy powierzyć do wykonywania podwykonawcom

l. p.	opis części zamówienia przewidzianej do powierzenia podwykonawcy

.....dnia.....

..... dnia 2012 r.

.....
podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

I. Centrum Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bartyckiej 18, , reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

II. z siedzibą w,
przy ul., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru
Sądowego w, w dniu pod nr, nr
REGON, nr NIP reprezentowaną
przez :

.....
.....
zwana dalej **Zleceniobiorcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z artykułem 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w obiekcie Zleceniodawcy, zlokalizowanym przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie.
2. Szczegółowe obowiązki w zakresie utrzymania czystości wynikają z załączników od 6 do 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie, że zmiana wielkości powierzchni określonych w załącznikach nr 6 i 7, w granicach do 5% w górę lub w dół, nie będzie skutkowałą zmianą wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania w/w usługi pomiędzy godziną 16.00 a 22.00.
4. Nadzór nad pracami porządkowymi ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie pani Wanda Lewandowska.
5. Osobą, która będzie odpowiedzialna ze strony Zleceniobiorcy za kontakty ze Zleceniodawcą jest, tel.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy, w formie pisemnej, danych personalnych osób wykonujących czynności objęte niniejszą umową na terenie obiektu Zleceniodawcy, w terminie nie krótszym niż 12 godzin przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy i każdorazowo, w analogicznym trybie, informować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w tym zakresie.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego (po akceptacji ich asortymentu i cen przez Zleceniodawcę) zaopatrywania Zleceniodawcy w środki higieny, a w szczególności w mydło i papier toaletowy, a także dokonywania rozliczenia tych środków higieny poprzez

refakturowanie ich jeden raz w miesiącu, z wyjątkiem środków używanych przez Zleceniobiorcę do wykonania usługi określonej w ust. 1 i 2.

§ 2

1. Czynności związane z wykonywaniem usługi Zleceniobiorca wykonuje przy użyciu własnego sprzętu i środków czyszczących.
2. Zleceniobiorca dostosuje liczbę pracowników do ilości wykonywanej pracy, tak aby gwarantowało to właściwą jakość świadczonych usług.

§ 3

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy pomieszczenie, usytuowane w obiekcie przy ul. Bartyckiej 18, z przeznaczeniem wyłącznie na cele magazynowe i socjalne, związane z wykonywaniem usługi.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu swoich obowiązków korzystać będzie nieodpłatnie z energii elektrycznej i wody, pobieranych z wewnętrznych instalacji budynków.

§ 4

1. Zleceniobiorca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym wykonuje prace, a także zachowa warunki bezpieczeństwa pracy oraz wymogi p. poz. określone w przepisach szczególnych.
2. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o każdej groźbie opóźnienia prac, spowodowanej niewykonaniem, lub nienależytym wykonaniem swoich obowiązków przez Zleceniodawcę. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, Zleceniobiorca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu wykonywania usługi.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zleceniodawcy i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową lub z obowiązującymi przepisami, spowodowane przez działanie lub zaniechanie osób świadczących usługi w imieniu Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca oraz wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

1. Cenę usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, dotyczącej sprzątnięcia Instytutu, określa się na zł miesięcznie,
(słownie)
2. Cena określona w ust. 1 będzie powiększana o należności za sprzątnięcie pomieszczeń hotelowych wg stawki:
 - a) codzienne bez wymiany pościeli zł. / brutto za pokój,
 - b) codzienne z wymianą pościeli zł. / brutto za pokój,
 - c) gruntowne (zawsze z wymianą pościeli) zł. / brutto za pokój.
3. W cenach ustalonych w pkt 1 i 2 zawarty jest podatek VAT naliczany według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, który w fakturach Zleceniobiorcy będzie ujęty w osobnej pozycji.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia faktury VAT za wykonane prace w danym miesiącu świadczenia usługi do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zleceniobiorcę faktury VAT w siedzibie Zleceniodawcy, przelewem na konto Zleceniobiorcy w

-
6. Za termin dokonania płatności strony uznają datę dokonania dyspozycji przelewu z konta Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Reklamacje, co do jakości wykonywanych przez Zleceniobiorcę prac, Zleceniodawca będzie obowiązany zgłosić nie później niż do końca następnego dnia roboczego po wykonaniu pracy, w przeciwnym razie prace wykonywane przez Zleceniobiorcę zostają uznane za wykonane należycie i przyjęte przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania poprawek, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać je niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu doby następującej po reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku nie dokonania poprawek w wyznaczonym terminie, wynagrodzenie Zleceniobiorcy może ulec odpowiedniemu obniżeniu, jednak nie więcej niż 20% wartości usługi za dany miesiąc. Podstawą nie otrzymania zapłaty w pełnej wysokości jest protokół sporządzony przez przedstawiciela Zleceniodawcy, przy współudziale Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas oznaczony, od2012 r. do2015 r., z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wyprzedzeniem z powodu naruszenia przez strony warunków umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z przyjętych zobowiązań, a w szczególności w przypadku nie podjęcia pracy lub wyraźnie zaniżonej jakości wykonywanej usługi.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zobowiązują się rozpatrywać na drodze polubownej.
2. W przypadku wyczerpania możliwości do polubownego rozwiązania sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

WYKAZ POMIESZCZEŃ HOTELOWYCH

1. Pomieszczenie nr 1	54,20 m ²
2. Pomieszczenie nr 6	53,10 m ²
3. Pomieszczenie nr 7	64,60 m ²
4. Pomieszczenie nr 8	31,50 m ²
5. Pomieszczenie nr 9	54,20 m ²
6. Pomieszczenie nr 10	21,70 m ²
7. Pomieszczenie nr 11	12,20 m ²
8. Pomieszczenie nr 12	26,60 m ²
9. Pomieszczenie nr 13	27,00 m ²
10. Pomieszczenie nr 14	27,00 m ²
11. Pomieszczenie nr 15	27,00 m ²
12. Pomieszczenie nr 16	27,00 m ²
13. Pomieszczenie nr 17	27,40 m ²
14. Pomieszczenie nr 19	52,60 m ²
15. Pomieszczenie nr 20	96,10 m ²
16. Taras w pomieszczeniu 7	20,70 m ²
17. Taras w pomieszczeniu 20	18,90 m ²

Pomieszczenia dodatkowe

18. Korytarz i klatka schodowa za stołówką	29,90 m ²
19. Archiwum	24,20 m ²

WYKAZ POMIESZCZEŃ BUYNKU INSTYTUTU

1. Sprzątanie codziennie

a) Korytarze (I piętro, parter łącznie z recepcją, przyziemie z wykładziną)	704,20 m ²
b) Klatki schodowe	151,10 m ²
c) Łazienki (4 damskie + 4 męskie)	76,20 m ²
d) Barek	37,80 m ²
e) Korytarze przed stołówką (parter)	59,80 m ²
f) Łazienki (1 damska + 1 męska), kabina prysznicowa, pralnia (łącznie)	23,50 m ²

Razem 1 052,60 m²

2. Dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek)

a) Pracownie 111, 114, 117, 117a, 120	112,80 m ²
b) Pomieszczenia 26, 27, 28 - (biblioteka)	131,20 m ²
c) Pracownie 101, 102, 103, 139	96,00 m ²

Razem 340,00 m²

3. Raz w tygodniu (dzień tygodnia do uzgodnienia)

a) Pracownie H3, 104, 104a, 105, 106, 107, 108, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121-137	617,00 m ²
b) Sala komputerowa	158,60 m ²
c) Administracja (pok. 18, 19)	60,20 m ²
d) Korytarze (przyziemie-bez wykładziny)	199,80 m ²
e) Korytarze (w hotelu)	77,10 m ²
f) Klatki schodowe (w hotelu)	63,30 m ²
g) Sala wykładowa (wtorek)	226,30 m ²
h) Sala seminaryjna (czwartek)	38,60 m ²
i) Świetlica	56,60 m ²

Razem 1497,50 m²

4. Jeden raz w miesiącu (do uzgodnienia)

a) Biblioteka (magazyn z klatką schodową)	130,90 m ²
-------------------------------------------	-----------------------

5. Opróżnianie koszy na śmieci razem ze sprzątaniem pomieszczenia

-

Ogółem 3 021,00 m²

Załącznik nr 8

**TYPOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie ciągów komunikacyjnych i biur wewnątrz budynku Instytutu**

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA			
		w tygodniu	w miesiącu	w roku	na życzenie za dodatkową opłatą
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci	x			
2	Wymiana worków w pojemnikach jw.	x			
3	Opróżnianie i mycie popielniczek	x			
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, innych powierzchni	x			
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi, kontaktów i wyłączników światła	x			
6	Usuwanie odcisków palców ze szklanych drzwi i innych powierzchni szklanych	x			
7	Czyszczenie klamek	x			
8	Odkurzanie podłóg	x			
9	Odkurzanie tapicerki meblowej	x			
10	Czyszczenie listew przypodłogowych	x			
11	Odkurzanie klatek schodowych i oraz poręczy	x			
12	Odkurzanie ciągów komunikacyjnych	x			
13	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych		x		
14	Wycieranie kurzu z kaloryferów	x			
15	Przetarcie na mokro (przy użyciu mopów) powierzchni pokrytych płytkami oraz lastryko	x			
16	Czyszczenie aparatów telefonicznych	x			
17	Mycie lamp oświetleniowych		x		
18	Wycieranie kurzu z obrazów	x			
19	Odkurzanie wykładzin	x			
20	Usuwanie piachu spod wycieraczek	x			
21	Usuwanie bieżących plam z wykładzin	x			
22	Mycie lodówek – 2 szt. (barek, pok.18)		x		
23	Mycie wyposażenia barku (dystrybutor wody, kuchenka mikrofalowa, zlew)	x			
24	Pranie wykładzin				x
25	Mycie okien				x

Załącznik nr 9

TYPOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i socjalnych wewnątrz budynku Instytutu

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA			
		w tygodniu (pon.-piąt.)	w miesiącu	w roku	na życzenie za dodatkową opłatą
1	Mycie umywalek	x			
2	Mycie kabiny prysznicowej	x			
3	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x			
4	Mycie i dezynfekcja pisuarów	x			
5	Mycie armatury	x			
6	Czyszczenie suszarek do rąk, pojemników na: mydło, papier toaletowy i szczotki wc	x			
7	Mycie podłogi przy pomocy mopa	x			
8	Uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych	x			
9	Czyszczenie ścian i ścianek działowych	x			
10	Mycie lamp oświetleniowych		x		
11	Czyszczenie luster	x			
12	Uzupełnianie papieru toaletowego	x			
13	Uzupełnianie mydła	x			
14	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci	x			
15	Mycie drzwi w kabinach	x			
16	Mycie drzwi wejściowych		x		
17	Czyszczenie listew przypodłogowych	x			

Załącznik nr 10

**TYPOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w pokojach hotelowych**

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZESTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA			
		codzienne bez wymiany pościeli	codzienne z wymianą pościeli	gruntowne	na życzenie za dodatkową opłatą
1	Mycie umywalek, wanien, brodzików, kabin prysznicowych,	x	x	x	
2	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x	x	x	
3	Mycie podłogi przy pomocy mopa	x	x	x	
4	Czyszczenie pojemników na: papier toaletowy, szczotki wc			x	
5	Czyszczenie ścian			x	
6	Mycie armatury	x	x	x	
7	Czyszczenie luster	x	x	x	
8	Mycie lamp oświetleniowych			x	
9	Uzupełnianie papieru toaletowego	x	x	x	
10	Wymiana ręczników		x	x	
11	Uzupełnianie mydła	x	x	x	
12	Opróżnianie koszy naśmieci	x	x	x	
13	Mycie drzwi wejściowych			x	
14	Czyszczenie listew przypodłogowych			x	

Załącznik nr 11

**TYPOWY ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie pokoi hotelowych**

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA			
		codzienne bez wymiany pościeli	codzienne z wymianą pościeli	gruntowne	na życzenie za dodatkową opłatą
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci	x	x	x	
2	Wymiana worków w pojemnikach jw.	x	x	x	
3	Opróżnianie i mycie popielniczek	x	x	x	
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, innych powierzchni	x	x	x	
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi, kontaktów i wyłączników światła			x	
6	Usuwanie odcisków palców ze szklanych drzwi i innych powierzchni szklanych	x	x	x	
7	Czyszczenie klamek			x	
8	Odkurzanie podłóg	x	x	x	
9	Odkurzanie tapicerki meblowej			x	
10	Czyszczenie listew przypodłogowych			x	
11	Wymiana pościeli		x	x	
12	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych			x	
13	Wycieranie kurzu z kaloryferów			x	
14	Przetarcie na mokro (przy użyciu mopów) powierzchni pokrytych płytkami	x	x	x	
15	Czyszczenie aparatów telefonicznych			x	
16	Mycie lamp oświetleniowych			x	
17	Wycieranie kurzu z obrazów			x	
18	Odkurzanie wykładzin	x	x	x	
19	Usuwanie bieżących plam z wykładzin			x	
20	Pranie wykładzin				x
21	Mycie okien				x