

Przebieg przewodu doktorskiego według aktualnych przepisów

Na podstawie

- Jednolitego tekstu ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 3 czerwca 2016 r. (<http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/882/1>) **zwanym dalej ustawą.**
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (<http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2016/1586/1>) **zwanym dalej rozporządzeniem.**

Kandydat

składa Dyrektorowi CAMK wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego. Do wniosku kandydat załącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu magistra lub magistra inżyniera (w wyjątkowych przypadkach licencjata lub inżyniera oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu”);
- 2) propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy (nauki ścisłe), dziedziny (fizyka) i dyscypliny naukowej (astronomia), w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski;
- 3) propozycję osoby promotora (ewentualnie promotora pomocniczego, drugiego promotora lub kopromotora);
- 4) propozycję dyscypliny dodatkowej, w zakresie której zostanie przeprowadzony jeden z egzaminów doktorskich;
- 5) wykaz prac naukowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę;
- 6) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
- 7) kandydat będący beneficjentem „Diamentowego Grantu” załącza opinię opiekuna naukowego (patrz art. 11 ust. 3 ustawy);
- 8) wraz z wnioskiem kandydat może przedstawić:
 - a) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (wykaz certyfikatów znajduje się w załączniku nr 1 do rozporządzenia);
 - b) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

Rada naukowa (RN)

1. Wszczyňa przewód. Warunkiem wszczęcia jest posiadanie co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym.
2. Wyznacza promotora (ewentualnie promotora pomocniczego, drugiego promotora lub kopromotora).
3. Powołuje komisje egzaminacyjne w zakresie:
 1. dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej — w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny, w tym promotora, drugiego promotora lub kopromotora;
 2. dyscypliny dodatkowej — w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny albo osób, które nabyły równoważne uprawnienia;
 3. nowożytnego języka obcego — w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora.

4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy zaproszony przez przewodniczącego RN.
5. Może powołać do przyjęcia rozprawy i jej dopuszczenia do publicznej obrony, co najmniej siedmioosobową komisję doktorską. W jej składzie muszą znaleźć się promotor i recenzenci. Recenzenci mogą zostać powołani przed złożeniem rozprawy promotorowi tylko wtedy gdy jest ona praktycznie gotowa (wymagany jest wówczas konspekt rozprawy).

Kandydat

przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i w formie papierowej.

1. Rozprawa może mieć formę maszynopisu książki lub spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych. **W tym drugim przypadku, o ile prace nie są jedno autorskie, wymagane są oświadczenia o wkładzie współautorów.**
2. Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata (**wymagane są oświadczenia o wkładzie współautorów**).
3. Za zgodą RN, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
4. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim. **W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie ma formy maszynopisu książki, powinna zostać opatrzona obszernym opisem w języku angielskim.**

Promotor

przekazuje przewodniczącemu RN rozprawę doktorską wraz ze swoją pisemną opinią.

Rada Naukowa

na wniosek przewodniczącego, powołuje co najmniej dwóch recenzentów spośród osób niezatrudnionych w CAMK i niebędących członkami RN. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

1. Recenzenci przedstawiają RN recenzje w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach RN może przedłużyć ten termin o miesiąc.
2. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi część pracy zbiorowej, recenzja musi zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w jej powstanie.
3. Recenzja może zawierać wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy doktorskiej, które kandydatowi i promotorowi przekazuje RN. Uzupełnioną lub poprawioną rozprawę doktorską kandydat przedkłada RN, która kieruje ją do ponownej oceny tych samych recenzentów. Recenzenci przedstawiają RN recenzję uzupełnionej lub poprawionej rozprawy doktorskiej w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji, przewodniczący RN przekazuje do Centralnej Komisji recenzje wraz ze streszczeniem rozprawy w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora oraz recenzjami, RN (ewentualnie komisja doktorska) **podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.**
6. Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.

Kandydat

Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej składa egzaminy doktorskie.

1. Terminy egzaminów ustala przewodniczący RN w porozumieniu z powołanymi przez nią komisjami. Jeżeli kandydat w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej, RN może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.
2. Egzaminy są oceniane według skali określonej w regulaminie studiów doktoranckich.
3. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów Rada Naukowa, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
4. Kandydat, który przedstawił odpowiedni certyfikat, jest zwolniony z egzaminu z nowożytnego języka obcego.

Rada Naukowa

na jednym z kolejnych posiedzeń po przyjęciu rozprawy przeprowadza publiczną obronę rozprawy doktorskiej, zawiadamiając z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu jej przeprowadzenia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz wywiesza ogłoszenie w CAMK. W zawiadomieniach oraz w ogłoszeniu podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informację o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami na stronie internetowej CAMK.

Publiczna Obrona (skrótowo)

1. Przedstawienie sylwetki i dorobku kandydata przez promotora.
2. Przedstawienie głównych wyników rozprawy doktorskiej przez kandydata (około 20 minut).
3. Przedstawienie recenzji.
4. Ustosunkowanie się kandydata do uwag recenzentów.
5. Pytania.
6. Zamknięte posiedzenie Rady Naukowej.
7. Promocja doktorska.